

PROYECTO EDUCATIVO INSTITUCIONAL



COLEGIO ROCÍO
DE LOS
ÁNGELES

Contenido

I. INTRODUCCIÓN	3
II. CONTEXTO	4
1. Nuestro Colegio	4
2. Reseña Histórica	4
3. Nuestro Entorno	5
4. Organigrama	5
III. FUNDAMENTOS DEL PEI	6
IV. IDENTIDAD INSTITUCIONAL	7
Misión	7
Visión	7
Valores	8
Sellos Educativos	9
V. DIAGNÓSTICO	10
1. Análisis FODA	10
2. Evolución de matrícula 2024 – 2025	11
3. Resultados SIMCE	11
VI. OBJETIVOS ESTRATÉGICOS	14
1. Gestión de Liderazgo	14
2. Gestión Pedagógica y curricular	14
3. Convivencia educativa	14
4. Gestión de Recursos	14
5. Gestión de Resultados	15
VII. METAS	16
VIII. ESTRATEGIAS Y ACCIONES	17
IX. MODELO CURRICULAR	22
X. PERFIL, FUNCIÓN Y RESPONSABILIDAD	24
XI. EVALUACIÓN Y SEGUIMIENTO DEL PEI	49
XII. CONCLUSIÓN	51



I. INTRODUCCIÓN

La actualización del Proyecto Educativo Institucional (PEI) del Colegio Rocío de Los Ángeles, establecimiento de dependencia particular subvencionada, surge como una necesidad de fortalecer y proyectar nuestro quehacer educativo en coherencia con los desafíos actuales de la educación y las nuevas orientaciones ministeriales.

Este proceso se ha desarrollado de manera participativa, considerando la opinión y el compromiso de todos los estamentos de la comunidad escolar: equipo directivo, docentes, asistentes de la educación, estudiantes, padres, madres y apoderados. Su propósito es asegurar que nuestro PEI refleje fielmente la identidad, misión, visión, valores y sellos educativos que caracterizan a nuestro colegio.

El **PEI** constituye el eje central que orienta nuestras acciones pedagógicas, formativas y de gestión, garantizando una educación integral que promueva el desarrollo académico, personal y social de nuestros estudiantes. Con esta actualización, reafirmamos nuestro compromiso con la mejora continua, la inclusión, la equidad y la calidad educativa, fortaleciendo el sentido de pertenencia y el trabajo colaborativo que nos distingue como comunidad educativa.



II. CONTEXTO

1. Nuestro Colegio

El colegio Rocío de los Ángeles es un colegio subvencionado particular ubicado en la comuna de Pedro Aguirre Cerda con Reconocimiento Oficial del Ministerio de Educación desde 1983.

Ofrece una formación laica y atiende estudiantes desde Kínder a 8° básico en jornada de mañana y tarde.

2. Reseña Histórica

Considerando los requisitos legales para la educación formal, en marzo de 1983 abrió sus puertas a la comuna de Pedro Aguirre Cerda el colegio «Rocío de los Ángeles».

El Colegio funcionó inicialmente con 110 alumnos, que cursaban desde Pre Kínder hasta 4° año Básico.

Definimos que nuestro colegio debía ser humanista, laico, democrático, con una educación que permitiera equilibrar el conocimiento con una formación integral, preocupada por la persona del estudiante y su familia, que construyera relaciones afectivas entre estudiantes y docentes, favoreciendo el diálogo con respeto y alturas de mira. En lo pedagógico, que respetara los ritmos y desarrollo de aprendizaje de cada estudiante con un procedimiento flexible, utilizando tantos recursos pedagógicos y culturales.

El colegio partió con la idea que el grupo de profesores/as que imparte clases también tenga responsabilidades en el área administrativa, de modo que esta nunca esté separada de la labor pedagógica ni tenga una mayor relevancia. La propiedad del colegio ha estado en manos de un grupo de profesores/as fundadores.

Un hito importante en nuestra historia ocurrió en el año 1987, cuando se graduó la primera promoción de 8° año básico. Fue un momento significativo que marcó el comienzo de numerosas generaciones exitosas de egresados/as.

De vital importancia es el hecho, que los profesores/as propietarios trabajan tiempo completo en el colegio y además por muchos años siendo profesores de asignatura y profesores/as jefes.

Hoy el Colegio congrega alrededor de 630 estudiantes y 65 funcionarios, entre profesores, asistentes de la educación, administrativos y auxiliares.

Es un orgullo para nosotros contar dentro de los profesores y asistentes de la educación del colegio, con ex alumnos(as) que luego de titularse, decidieron aportar su valiosa experiencia en su colegio de toda la vida.

3. Nuestro Entorno

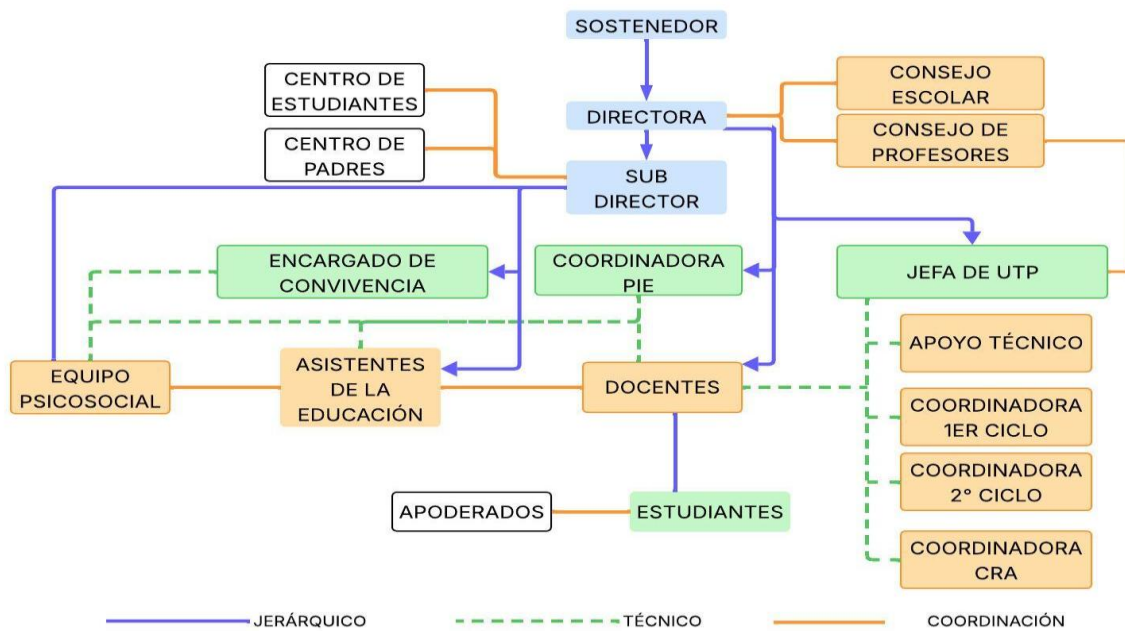
El Colegio Rocío de Los Ángeles se encuentra emplazado en la comuna de Pedro Aguirre Cerda, en la zona sur de la Región Metropolitana de Santiago. Esta comuna es principalmente residencial, con un fuerte sentido de identidad barrial y una historia marcada por la organización social y comunitaria.

En las cercanías del establecimiento existen espacios comunitarios, centros de salud, instalaciones deportivas, jardines infantiles y otras instituciones educativas, lo que favorece la vinculación con el entorno y la generación de redes de apoyo. No obstante, también se observan desafíos sociales y económicos que inciden en las trayectorias educativas de algunos estudiantes, por lo que el colegio asume un rol activo en la formación integral, la contención emocional y el acompañamiento pedagógico de su comunidad escolar.

Este contexto invita al Colegio Rocío de Los Ángeles a fortalecer su compromiso con la equidad, la inclusión y la participación, promoviendo valores de respeto, responsabilidad y solidaridad, y consolidándose como un espacio educativo acogedor, seguro y orientado al desarrollo pleno de todos sus estudiantes.

4. Organigrama

Organigrama Colegio Rocío de Los Ángeles





III. Fundamentos del PEI

El Proyecto Educativo Institucional del Colegio Rocío de Los Ángeles, establecimiento particular subvencionado de la comuna de Pedro Aguirre Cerda, se construye sobre fundamentos filosóficos, psicopedagógicos, socioculturales y normativos que orientan su identidad, nuestro quehacer pedagógico y nuestro compromiso con la formación integral de los estudiantes.

1. Fundamento Filosófico

El Colegio sustenta su acción educativa en una visión humanista que concibe al ser humano como un individuo único, capaz de desarrollarse plenamente en todas sus dimensiones: intelectual, emocional, social, ética y espiritual. La educación se entiende como un proceso permanente de crecimiento personal y colectivo, orientado a la búsqueda del bien común. En este marco, se promueve una formación valórica que fortalece la autonomía de los estudiantes.

2. Fundamento Psicopedagógico

Desde una perspectiva psicopedagógica, el Colegio Rocío de los Ángeles reconoce que cada estudiante aprende de manera diferente, por lo que implementa estrategias de enseñanza y evaluación diversificadas que consideran los distintos ritmos y estilos de aprendizaje. El proceso educativo se centra en el desarrollo de habilidades cognitivas, sociales y emocionales, favoreciendo aprendizajes significativos y el desarrollo de competencias para la vida, la continuidad de estudios y la participación responsable en la sociedad.

3. Fundamento Sociocultural

El Colegio Rocío de Los Ángeles está inserto en un contexto social y cultural diverso, en la comuna de Pedro Aguirre Cerda, lo que enriquece su labor educativa y refuerza su compromiso con la comunidad. Desde esta realidad, promovemos la formación de ciudadanos críticos, respetuosos y comprometidos con su entorno.

4. Fundamento Normativo

El presente Proyecto Educativo Institucional se enmarca en la normativa vigente establecida por el Ministerio de Educación de Chile, en conformidad con la Ley General de Educación (LGE N° 20.370), las Bases Curriculares Nacionales y los principios orientadores del Sistema de Aseguramiento de la Calidad de la Educación. Estos lineamientos garantizan la coherencia, la equidad y la calidad de los procesos educativos desarrollados en el establecimiento.

IV. Identidad Institucional

La identidad institucional en un colegio se refiere al conjunto de características, valores, cultura, misión, visión y tradiciones que la distinguen y definen como comunidad educativa única. Esta identidad construye el sentido de pertenencia y cohesión entre sus miembros estudiantes, docentes, familias y personal y orienta sus prácticas pedagógicas, convivencia y gestión escolar. La identidad institucional refleja el propósito común, los principios compartidos y la imagen que el colegio proyecta hacia su entorno, contribuyendo a su reconocimiento y consolidación como un espacio formativo con rasgos propios y significativos.

Misión

El Colegio Rocío de los Ángeles ofrece una formación integral de excelencia académica dirigida a niños y jóvenes. Su propósito central es formar estudiantes con sólidos conocimientos, habilidades, valores y pensamiento crítico, capaces de afrontar con éxito sus estudios, desarrollando su potencial intelectual, emocional y social, consolidando así una educación inclusiva que respete la diversidad y promueva el crecimiento integral de cada estudiante.



Visión

Para el año 2030, el colegio Rocío De Los Ángeles será reconocido como una institución que promueve la excelencia académica y el respeto por la diversidad, donde cada estudiante es valorado y acompañado en su proceso de aprendizaje y crecimiento personal. Nos destacaremos por garantizar una educación centrada en valores,

habilidades socioemocionales y el desarrollo de competencias para la vida, preparando jóvenes autónomos, solidarios y capaces de enfrentar con éxito los desafíos del siglo XXI.

Valores

La importancia de los valores en los estudiantes radica en que constituyen la base esencial para su desarrollo integral, orientando su comportamiento, toma de decisiones y convivencia social. Los valores como el respeto, la responsabilidad, la honestidad y la solidaridad fomentan un ambiente escolar positivo y promueven la formación de ciudadanos éticos y comprometidos con su comunidad. Además, el aprendizaje y vivencia de valores contribuyen a fortalecer habilidades socioemocionales, fundamentales para enfrentar desafíos personales y sociales de manera constructiva y empática. En suma, los valores en los estudiantes son pilares para su crecimiento personal, académico y social, facilitando una convivencia armónica y un desarrollo humano pleno.

Frente a los nuevos desafíos nuestro colegio decide implementar un plan de valores, el cual consiste en abordar un valor mensual, a continuación, se detallan los valores que el colegio Rocío de los Ángeles pondrá énfasis.

Amistad	Solidaridad	Honestidad
Tolerancia	Responsabilidad	Empatía
Respeto	Amor fraterno	Paciencia
	Inclusión	

Sellos educativos

Formación Integral: El colegio Rocío de Los Ángeles se distingue por ofrecer una educación integral que equilibra el desarrollo académico, artístico y físico, formando estudiantes con habilidades cognitivas, expresivas y motrices robustas.

Fomento del Deporte: Promovemos la práctica deportiva como un pilar fundamental para el desarrollo saludable, el trabajo en equipo y el fortalecimiento de valores como la disciplina, la perseverancia y el respeto.

Valorización del Talento Artístico: Impulsamos la expresión artística a través de variadas disciplinas que fomentan la creatividad, la sensibilidad y la identidad cultural de nuestros estudiantes, contribuyendo a su formación emocional y social.

Excelencia Académica: Comprometidos con la calidad educativa, el colegio favorece un alto rendimiento académico mediante metodologías adaptadas a los estilos de aprendizaje, acompañamiento cercano y evaluación formativa.

Ambiente Inclusivo y Motivador: Garantizamos un espacio acogedor donde cada estudiante es valorado en su singularidad, promoviendo su desarrollo integral y su participación activa en todas las áreas formativas.



V. Diagnóstico
1. Análisis FODA

ANÁLISIS FODA

FORTALEZAS

- Aumento significativo en resultados SIMCE.
- Disponer a tiempo de los recursos para la enseñanza
- Apoyo por parte del colegio a los estudiantes que lo requieren.
- Apoyo del sostenedor en las iniciativas o requerimientos
- Mantenemos matrícula
- Disponer y aumento en el uso de recursos tecnológicos.
- Buena convivencia escolar
- Excelencia Académica
- Capacitación permanente a los funcionarios

OPORTUNIDADES

- Redes externas (CESFAM, Municipalidad, carabineros, Senda, Habilidades para la vida
- Red interesuelas
- Contar con convenio de Igualdad de Oportunidades
- Libros ministeriales

DEBILIDADES

- Falta de un espacio para contención frente a desregulaciones.
- Falta de un espacio para atención de apoderados.
- Falta de un terapeuta ocupacional para apoyar de manera más integral a los estudiantes.

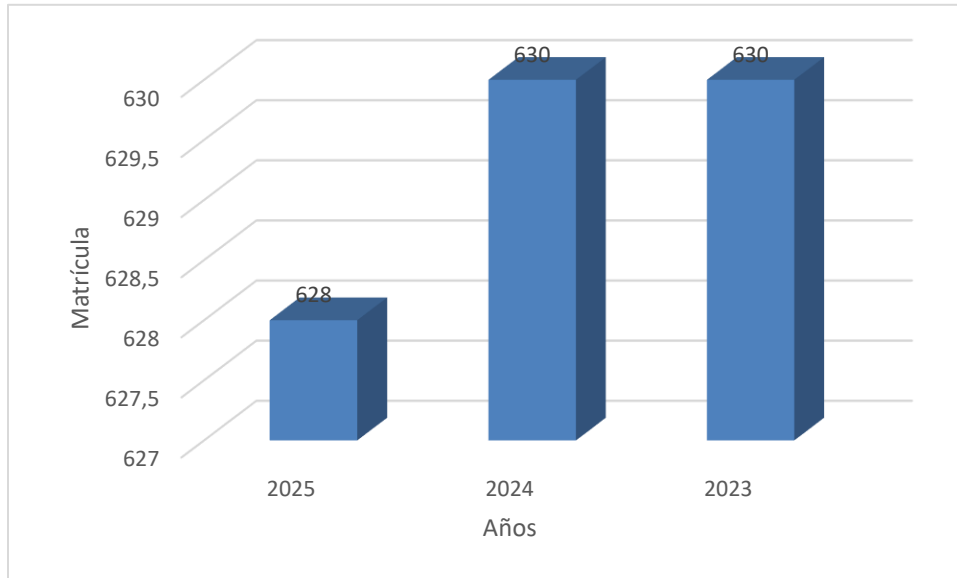
AMENAZAS

- Situación de vulnerabilidad de las familias.
- Falta de compromiso familiar en el proceso educativo de los estudiantes.
- Inseguridad del sector
- Inasistencias reiteradas de los mismos estudiantes lo que afecta su aprendizaje.

FODA

2. Evolución de Matrícula 2024 – 2025

A continuación, se presenta gráfico correspondiente a la matrícula de los Años 2023- 2024 – 2025.



3. Resultados SIMCE 4° básico

3.1 Resultados Académicos

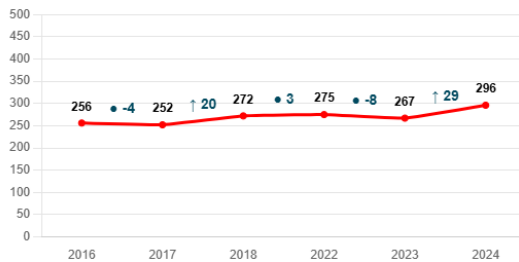
Resultados en cada prueba Simce



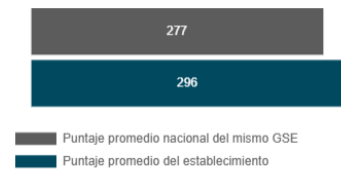
Lenguaje y Comunicación: Lectura

[Ver otros resultados de comparación](#)

Puntaje Promedio



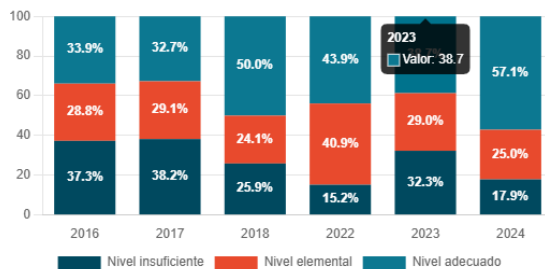
Comparación según grupo socioeconómico



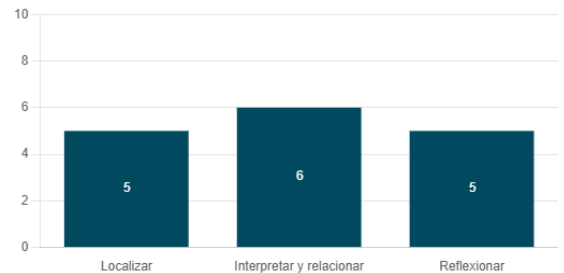
La diferencia con establecimientos del mismo GSE es:

↑19

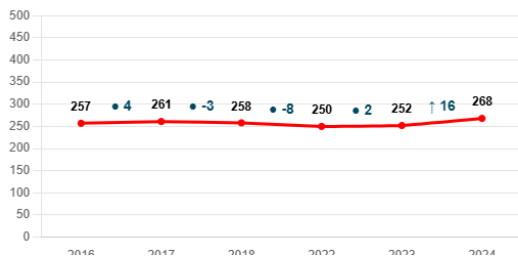
Distribución de estudiantes en los Estándares de Aprendizaje



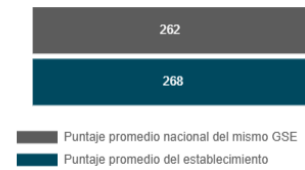
Puntaje promedio en cada eje de habilidad



Puntaje Promedio

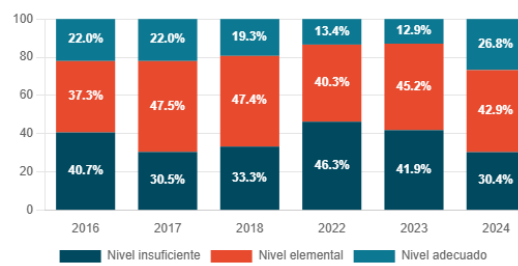


Comparación según grupo socioeconómico

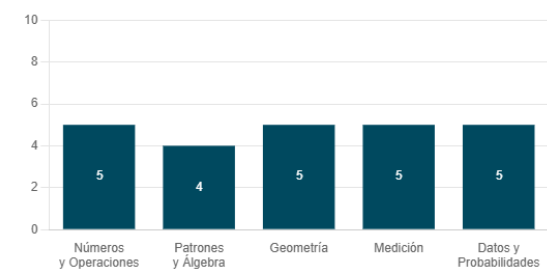


La diferencia con establecimientos del mismo GSE es: **↑6**

Distribución de estudiantes en los Estándares de Aprendizaje



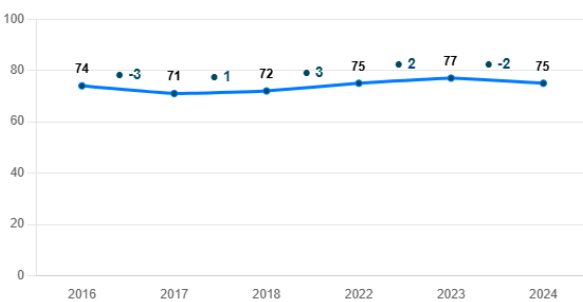
Puntaje promedio en cada eje temático



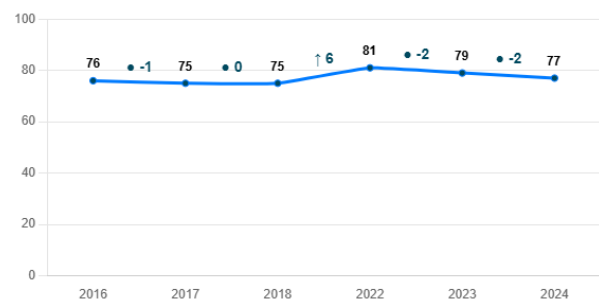
3.2 Resultados Indicadores de Desarrollo Personal y Social

Autoestima académica y motivación escolar

Autopercepción y autovaloración académica



Motivación escolar



Clima de convivencia escolar

Ambiente de respeto											
Promedio 2016	Variación	Promedio 2017	Variación	Promedio 2018	Variación	Promedio 2022	Variación	Promedio 2023	Variación	Promedio 2024	Variación
74*	/	70	↑4	74	●-1	73	●-1	72	●0	72	●0

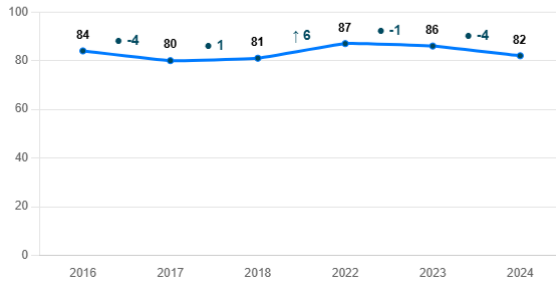
Ambiente organizado											
Promedio 2016	Variación	Promedio 2017	Variación	Promedio 2018	Variación	Promedio 2022	Variación	Promedio 2023	Variación	Promedio 2024	Variación
86*	/	84	●0	84	●1	85	●2	87	●-2	85	●-2

Ambiente seguro											
Promedio 2016	Variación	Promedio 2017	Variación	Promedio 2018	Variación	Promedio 2022	Variación	Promedio 2023	Variación	Promedio 2024	Variación
81*	/	80	●0	80	●0	80	↑4	84	●-3	81	●-3



Participación y formación ciudadana

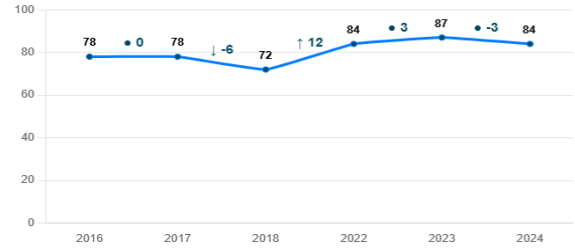
Sentido de pertenencia



Participación

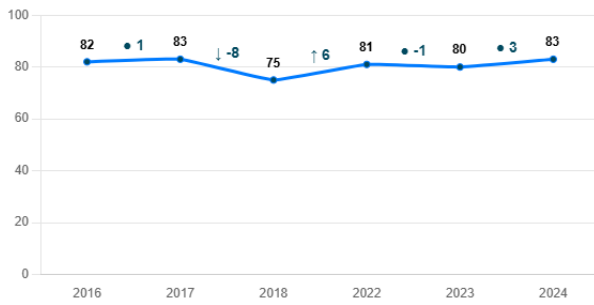
Promedio 2016	Variación	Promedio 2017	Variación	Promedio 2018	Variación	Promedio 2022	Variación	Promedio 2023	Variación	Promedio 2024
73*	/	77	-4	73	+5	78	0	78	-3	75

Vida democrática

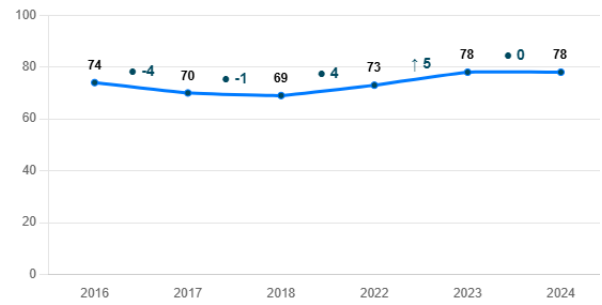


Hábitos de vida saludable

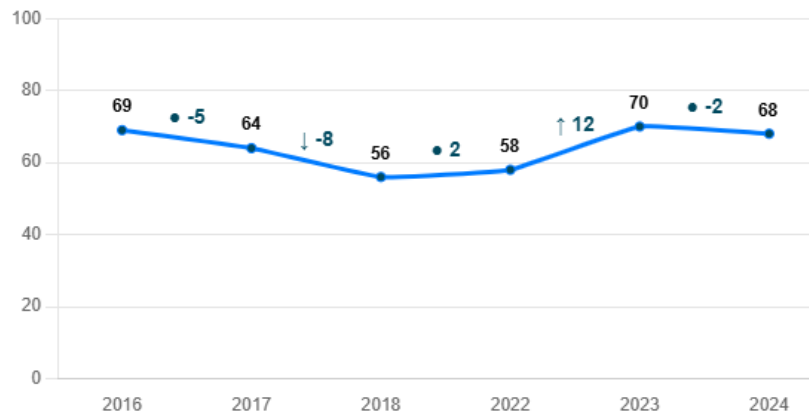
Hábitos de autocuidado



Hábitos alimenticios



Hábitos de vida activa





VI. OBJETIVOS ESTRATÉGICOS

Representan los grandes propósitos que el colegio se propone alcanzar para cumplir su misión y avanzar hacia su visión.

1. Gestión liderazgo

Optimizar la gestión institucional mediante el fortalecimiento del sistema de trabajo liderado por el sostenedor y la dirección, asegurando un rol proactivo en la planificación, coordinación, supervisión y motivación de la comunidad educativa, promoviendo la mejora continua y la excelencia académica.

2. Gestión pedagógica y curricular

Fortalecer de manera progresiva la calidad de los procesos de enseñanza y aprendizaje mediante la implementación sistemática de prácticas pedagógicas efectivas, el monitoreo permanente del progreso de los estudiantes y el uso pertinente de datos para la toma de decisiones, con el propósito de mejorar significativamente los niveles de logro de aprendizaje, asegurar el desarrollo integral de todos los estudiantes y resguardar la continuidad de sus trayectorias educativas, en coherencia con el currículum nacional y los lineamientos del Proyecto Educativo Institucional.

3. Gestión Convivencia Educativa

Fortalecer una convivencia escolar formativa, inclusiva y participativa, que favorezca el bienestar socioemocional, la sana convivencia y el desarrollo integral de todos los estudiantes, mediante la implementación sistemática de estrategias preventivas, educativas y de acompañamiento, alineadas con los sellos de formación integral, fomento del deporte, valorización del talento artístico, excelencia académica y ambiente inclusivo y motivador, con el propósito de generar un clima escolar seguro, respetuoso y propicio para el aprendizaje.

4. Gestión Recursos

Asegurar condiciones institucionales óptimas para el desarrollo del proceso educativo, mediante la planificación, asignación y monitoreo eficiente de los recursos humanos, materiales, tecnológicos y de infraestructura, así como la implementación sistemática de una política de desarrollo profesional, con el fin de fortalecer las prácticas pedagógicas, optimizar el uso de los recursos disponibles y sostener la mejora continua de los aprendizajes y de la gestión escolar.

5. Gestión de Resultados

Monitorear y evaluar la gestión del establecimiento mediante la recopilación, análisis y utilización de información confiable, que permita orientar la toma de decisiones y promover la mejora continua de los procesos institucionales.



VII. METAS

Las metas en un colegio son los resultados concretos y medibles que una comunidad educativa se propone alcanzar en un período determinado, generalmente dentro del marco del Proyecto Educativo Institucional (PEI) o del Plan de Mejoramiento Educativo (PME).

Son el “hacia dónde queremos llegar” y sirven para evaluar si los objetivos educativos, pedagógicos, administrativos o de convivencia se están cumpliendo efectivamente.

Las metas se medirán anualmente.

DIMENSIÓN DE GESTIÓN	META
LIDERAZGO	Lograr un 90% de ejecución efectiva de las acciones estratégicas definidas en el PEI y en el Plan de Mejoramiento Educativo (PME), evidenciado en informes trimestrales de seguimiento.
GESTIÓN PEDAGÓGICA	Al término de este periodo de 4 años, el establecimiento incrementará en al menos 10 puntos porcentuales el porcentaje de estudiantes que alcanzan nivel Adecuado en evaluaciones internas estandarizadas y mediciones externas (DIA y SIMCE), en las asignaturas de Lenguaje y Matemática, reduciendo simultáneamente en un 15% el número de estudiantes en nivel Insuficiente, asegurando avances progresivos y sostenidos en todos los niveles educativos.
GESTIÓN CONVIVENCIA EDUCATIVA	Al término del período de cuatro años, al menos el 85% de los estudiantes evidenciará un nivel satisfactorio de bienestar socioemocional y percepción positiva del clima de convivencia escolar, producto de la implementación sistemática de estrategias preventivas, formativas y de acompañamiento, articuladas con actividades deportivas, artísticas y pedagógicas, alineadas con los sellos educativos del Colegio Rocío de Los Ángeles.
GESTIÓN DE RECURSOS	Facilitar el proceso de enseñanza y aprendizaje mediante la ejecución del 90% de las acciones planificadas para la adquisición y uso de recursos materiales, tecnológicos y educativos, el mejoramiento de infraestructura y la implementación efectiva de una política de desarrollo profesional docente orientada a la mejora continua.
GESTIÓN RESULTADOS	Implementar un sistema institucional de monitoreo y evaluación que permita recopilar, analizar y utilizar información confiable, alcanzando un 90% de cumplimiento en la ejecución de acciones de seguimiento y un 100% de uso de los resultados en la toma de decisiones orientadas a la mejora continua.



VIII. ESTRATEGIAS Y ACCIONES

Objetivo Estratégico

Optimizar la gestión institucional mediante el fortalecimiento del sistema de trabajo liderado por el sostenedor y la dirección, asegurando un rol proactivo en la planificación, coordinación, supervisión y motivación de la comunidad educativa, promoviendo la mejora continua y la excelencia académica.

Estrategias	Acciones
Fortalecer el liderazgo institucional y la coordinación entre sostenedor, dirección y equipos de trabajo.	<p>Establecer reuniones periódicas de coordinación entre sostenedor, directora y equipos técnicos para revisar avances, necesidades y desafíos.</p> <p>Elaborar y socializar un plan anual de liderazgo y gestión institucional con objetivos claros por área.</p> <p>Implementar mecanismos formales de comunicación interna (boletines, circulares, reuniones, plataforma digital).</p> <p>Generar espacios de retroalimentación bidireccional entre todos los estamentos para asegurar coherencia en las decisiones.</p>
Fortalecer los equipos de trabajo mediante acompañamiento, apoyo técnico y desarrollo profesional continuo.	<p>Diseñar un plan de acompañamiento y supervisión pedagógica que incluya observaciones de aula, retroalimentación y asesoría técnica.</p> <p>Desarrollar un plan de capacitación anual basado en necesidades detectadas en evaluaciones y diagnósticos institucionales.</p> <p>Promover prácticas colaborativas como comunidades de aprendizaje, Club de video</p>
Consolidar una cultura organizacional basada en la participación, la responsabilidad y el compromiso con la mejora continua.	<p>Establecer protocolos de participación para estudiantes, docentes, asistentes y apoderados en procesos de mejora escolar.</p> <p>Reconocer y valorar públicamente el trabajo, compromiso y logros de los distintos estamentos.</p>
Optimizar el sistema de gestión interna para asegurar eficiencia, transparencia y articulación del trabajo institucional.	<p>Revisar y actualizar los procesos y procedimientos institucionales para asegurar su pertinencia y coherencia con el PEI.</p> <p>Implementar un sistema de seguimiento de metas y</p>

	acciones con reportes trimestrales a la comunidad educativa.
	Garantizar la disponibilidad, distribución y uso adecuado de recursos humanos, materiales y tecnológicos.
Promover la motivación, el bienestar y el sentido de pertenencia de la comunidad educativa.	Desarrollar jornadas de integración, reflexión y fortalecimiento del trabajo en equipo.
	Implementar acciones de bienestar laboral que favorezcan un clima de colaboración y respeto.
	Diseñar actividades que refuercen el sentido de pertenencia e identidad institucional en estudiantes y funcionarios.

Objetivo Estratégico

Fortalecer de manera progresiva la calidad de los procesos de enseñanza y aprendizaje mediante la implementación sistemática de prácticas pedagógicas efectivas, el monitoreo permanente del progreso de los estudiantes y el uso pertinente de datos para la toma de decisiones, con el propósito de mejorar significativamente los niveles de logro de aprendizaje, asegurar el desarrollo integral de todos los estudiantes y resguardar la continuidad de sus trayectorias educativas, en coherencia con el currículum nacional y los lineamientos del Proyecto Educativo Institucional.

Estrategias	Acciones
Fortalecer la gestión pedagógica a través de la mejora continua de las prácticas de enseñanza y aprendizaje.	Diseñar e implementar un plan estratégico de UTP que contemple: acompañamiento docente, observación de clases, revisión de planificaciones, retroalimentación formativa y seguimiento de avances.
	Capacitar al equipo docente en metodologías activas, evaluación formativa, diversificación de estrategias y uso de recursos educativos.
	Establecer jornadas semestrales de análisis curricular y ajuste de cobertura.
	Diseñar e implementar instrumentos de evaluación diversificada que permitan monitorear el aprendizaje de todos los estudiantes, considerando diversos ritmos y necesidades.
Garantizar la evaluación sistemática y el uso de datos para la toma de decisiones.	Implementar un sistema institucional de monitoreo y evaluación que permita recopilar, analizar y utilizar información sobre los aprendizajes y el proceso pedagógico.
	Aplicar evaluaciones diagnósticas, formativas y sumativas de manera periódica, asegurando la retroalimentación oportuna a estudiantes y docentes.
	Realizar análisis trimestral de resultados en UTP, equipos de ciclo y Consejo de Profesores para orientar ajustes

	<p>pedagógicos, analizando los resultados por ciclo.</p> <p>Generar informes pedagógicos institucionales que den cuenta de avances, brechas y oportunidades de mejora.</p> <p>Incorporar el análisis de datos en reuniones técnico-pedagógicas y en la planificación de acciones de mejora continua.</p>
Fomentar un ambiente escolar que favorezca el desarrollo integral del estudiante.	<p>Desarrollar programas formativos que promuevan habilidades socioemocionales, convivencia positiva y valores institucionales.</p> <p>Implementar talleres y actividades artístico-deportivas que fortalezcan la expresión, creatividad, vida saludable y trabajo en equipo.</p> <p>Asegurar apoyos educativos para estudiantes con necesidades de aprendizaje, mediante PIE, reforzamientos y acompañamiento personalizado.</p> <p>Crear espacios de seguimiento del bienestar estudiantil, articulando acciones con orientación, convivencia y PIE.</p>
Mejorar las condiciones institucionales y organizacionales para apoyar el proceso educativo.	<p>Realizar mantención, mejoramiento y adecuación de infraestructura, priorizando espacios pedagógicos seguros y funcionales.</p> <p>Gestionar la adquisición y uso eficiente de recursos pedagógicos, asegurando su disponibilidad y pertinencia.</p> <p>Evaluar anualmente la eficacia de las acciones institucionales, realizando ajustes al PEI y al PME según los resultados obtenidos.</p>

Objetivo Estratégico

Fortalecer una convivencia escolar formativa, inclusiva y participativa, que favorezca el bienestar socioemocional, la sana convivencia y el desarrollo integral de todos los estudiantes, mediante la implementación sistemática de estrategias preventivas, educativas y de acompañamiento, alineadas con los sellos de formación integral, fomento del deporte, valorización del talento artístico, excelencia académica y ambiente inclusivo y motivador, con el propósito de generar un clima escolar seguro, respetuoso y propicio para el aprendizaje.

Estrategias	Acciones
Fortalecimiento de la convivencia escolar como eje articulador del PEI	<p>Elaborar protocolos de actuación claros para situaciones de convivencia, participación estudiantil y resolución pacífica de conflictos.</p> <p>Integrar los sellos y perfiles institucionales en los planes de orientación, consejos de curso y acciones de acompañamiento</p>

	estudiantil.
	Actualizar y socializar el Reglamento Interno y el Plan de Convivencia Escolar, asegurando coherencia con los sellos educativos y los perfiles institucionales definidos en el PEI.
Participación y trabajo colaborativo de la comunidad	<p>Generar instancias de participación activa (asambleas, comités, jornadas reflexivas) entre estudiantes, docentes, asistentes y apoderados para conocer, discutir y consolidar las definiciones institucionales.</p> <p>Involucrar a las familias mediante talleres, charlas y actividades comunitarias que refuercen los sellos educativos y el desarrollo socioemocional.</p> <p>Fortalecer el rol del Centro de Estudiantes y del Consejo Escolar, asegurando su participación en temas vinculados a convivencia escolar y cultura institucional.</p>
Fortalecimiento de participación estudiantil a través del deporte y las artes	<p>Desarrollar actividades deportivas y artísticas como herramientas para fortalecer la convivencia, el trabajo colaborativo y el respeto.</p> <p>Incorporar espacios de expresión artística y recreativa como estrategias preventivas de convivencia escolar.</p> <p>Promover la participación activa de estudiantes en actividades extracurriculares con sentido formativo.</p>
Difusión y comunicación institucional	<p>Diseñar un plan de comunicación interna y externa para difundir los sellos educativos, perfiles institucionales y políticas de convivencia escolar (páginas web, boletines, señaléticas, jornadas informativas).</p> <p>Incorporar la identidad institucional en espacios físicos, afiches, carteles, murales y señaléticas que refuercen valores, actitudes y sellos del PEI.</p>

Objetivo Estratégico

Asegurar condiciones institucionales óptimas para el desarrollo del proceso educativo, mediante la planificación, asignación y monitoreo eficiente de los recursos humanos, materiales, tecnológicos y de infraestructura, así como la implementación sistemática de una política de desarrollo profesional, con el fin de fortalecer las prácticas pedagógicas, optimizar el uso de los recursos disponibles y sostener la mejora continua de los aprendizajes y de la gestión escolar.

Estrategias	Acciones
Optimizar la gestión y disponibilidad de recursos materiales, tecnológicos y de infraestructura para el desarrollo de los procesos pedagógicos.	<p>Diagnosticar anualmente las necesidades de recursos pedagógicos (material concreto, textos, insumos didácticos).</p> <p>Adquirir materiales educativos priorizados, asegurando su distribución oportuna a los docentes y estudiantes.</p> <p>Implementar o actualizar plataformas digitales para</p>

	<p>la gestión académica y la comunicación institucional.</p> <p>Planificar proyectos de mejoramiento (pintura, iluminación, mobiliario, patios, baños, aulas, señalética, espacios deportivos).</p> <p>Velar por el cumplimiento de las normativas vigentes en seguridad escolar, higiene y accesibilidad.</p>
Fortalecer la gestión del recurso humano mediante una política de desarrollo profesional docente.	<p>Revisar anualmente la dotación del establecimiento según matrícula, necesidades pedagógicas y carga horaria.</p> <p>Implementar un plan anual de desarrollo profesional docente, orientado al fortalecimiento de prácticas pedagógicas, inclusión educativa y excelencia académica.</p>

Objetivo Estratégico

Monitorear y evaluar la gestión del establecimiento mediante la recopilación, análisis y utilización de información confiable, que permita orientar la toma de decisiones y promover la mejora continua de los procesos institucionales.

Estrategias	Acciones
Diseñar e implementar un sistema institucional de monitoreo y evaluación que permita recopilar, registrar, analizar y utilizar información confiable y oportuna para la toma de decisiones en todas las áreas de la gestión escolar.	Definir indicadores clave para cada área de gestión (pedagógica, convivencia, recursos, liderazgo, desarrollo profesional, etc.).
	Establecer un calendario de evaluaciones internas y diagnósticos institucionales.
	Aplicar evaluaciones internas, diagnósticos de aprendizaje y encuestas de clima escolar y satisfacción.
	Realizar análisis trimestrales de datos para identificar avances, brechas y necesidades.
	Integrar el análisis de datos en Consejos Técnicos, reuniones de equipos directivos y comités de gestión.
	Revisar y ajustar planificaciones pedagógicas, estrategias de convivencia e implementación del PME según los resultados obtenidos.
	Socializar los avances y resultados de monitoreos a docentes, asistentes, estudiantes y familias.
	Promover el uso de plataformas tecnológicas para registro y seguimiento de información.
Elaborar reportes ejecutivos y comunicados internos que informen los avances y desafíos.	



IX. MODELO CURRICULAR

El modelo curricular del Colegio Rocío de Los Ángeles orienta el trabajo pedagógico y define la manera en que se organizan los aprendizajes dentro de la comunidad educativa. Su propósito es asegurar una educación integral, inclusiva y de calidad, que permita a cada estudiante desarrollar sus capacidades, conocimientos y valores para enfrentar los desafíos de una sociedad en constante cambio.

El colegio adopta un enfoque educativo de carácter humanista e inclusivo, que reconoce las diferencias individuales y promueve el desarrollo de todas las dimensiones de la persona. El proceso de enseñanza-aprendizaje se concibe como una construcción activa, en la que el estudiante participa de manera protagónica y el docente cumple un rol de guía, mediador y acompañante de su desarrollo personal y académico.

En cuanto a la organización curricular el colegio Rocío de los Ángeles desarrolla el currículum nacional establecido por el Ministerio de Educación de Chile, considerando las Bases Curriculares y los Programas de Estudio oficiales como marco de referencia. La planificación pedagógica se estructura en torno a los Objetivos de Aprendizaje, promoviendo metodologías activas, evaluación diversificada y trabajo colaborativo entre los distintos actores del proceso educativo.

1. Principios del área curricular

Mirada integradora: la enseñanza de cada disciplina debe estar orientada desde una mirada integradora que permita a los estudiantes entender cada área del saber. Busca el desarrollo armónico de las dimensiones intelectual, emocional, social, ética y espiritual.

Equidad e inclusión: garantiza oportunidades de aprendizaje para todos los estudiantes, respetando sus ritmos, intereses y estilos.

Pertinencia: vincula los aprendizajes con la realidad del entorno y las necesidades de la comunidad.

Calidad: promueve experiencias de aprendizaje significativas que fortalezcan la formación continua y la proyección futura de los estudiantes.

Flexibilidad: permite adecuar estrategias pedagógicas de acuerdo con el contexto y las características del grupo curso.

2. Énfasis Curricular

El énfasis curricular del Colegio Rocío de Los Ángeles se orienta a fortalecer una educación integral e inclusiva, que potencie tanto los aprendizajes académicos como el desarrollo personal y social de los estudiantes. Este enfoque busca equilibrar la formación en conocimientos, habilidades y valores, promoviendo una enseñanza contextualizada, pertinente y significativa.

El colegio centra su quehacer pedagógico en la formación de estudiantes autónomos, reflexivos y solidarios, capaces de desenvolverse con éxito en distintos contextos y de contribuir positivamente a la sociedad. Para ello, se prioriza el desarrollo de competencias comunicativas, pensamiento crítico, resolución de problemas, trabajo colaborativo y convivencia respetuosa.

Asimismo, el establecimiento pone especial atención en el fortalecimiento de los aprendizajes fundamentales de las áreas de Lenguaje y Comunicación, Matemática, Ciencias y Formación Ciudadana, integrando estos saberes con actividades que promuevan la creatividad, la expresión artística, el deporte y el cuidado del entorno.

El énfasis curricular también contempla el acompañamiento permanente a los estudiantes, considerando la diversidad de sus ritmos y estilos de aprendizaje. En este sentido, se promueve la aplicación de estrategias pedagógicas diversificadas, la evaluación formativa y la implementación de apoyos oportunos que garanticen el progreso y la participación de todos.

De esta manera, el Colegio Rocío de Los Ángeles consolida un modelo educativo que prioriza el desarrollo integral, el compromiso con el aprendizaje y la construcción de una comunidad escolar basada en el respeto, la colaboración y la mejora continua.



X. PERFIL, FUNCIÓN Y RESPONSABILIDADES

1. Director/a

El/La directora/a del Colegio Rocío de los Ángeles es la líder responsable de orientar la gestión integral del establecimiento, asegurando que cada proceso pedagógico, administrativo y convivencial se desarrolle en coherencia con los principios, sello formativo y objetivos estratégicos establecidos en el PEI. Ejercita un liderazgo pedagógico cercano, ético y participativo, promoviendo la mejora continua, el trabajo colaborativo y el desarrollo profesional de los equipos.

Su gestión se caracteriza por la toma de decisiones informadas, el uso responsable de los recursos institucionales y la generación de condiciones que favorezcan un ambiente seguro, inclusivo y propicio para el aprendizaje. Mantiene una comunicación abierta con todos los actores de la comunidad educativa y representa al establecimiento ante organismos públicos, instituciones locales y redes de apoyo.

Actúa con vocación de servicio, sentido de responsabilidad y compromiso con el bienestar y la formación integral de los estudiantes, resguardando siempre el cumplimiento de la normativa vigente y fortaleciendo la identidad institucional del Colegio Rocío de los Ángeles.

Ámbito	de Función	Responsabilidades específicas
Gestión		

Liderazgo	<p>Conducir estratégicamente el establecimiento, promoviendo una visión compartida orientada a la mejora continua de los aprendizajes y al desarrollo integral de los estudiantes.</p>	<p>Definir, difundir y resguardar la implementación del Proyecto Educativo Institucional (PEI).</p> <p>Liderar la planificación estratégica del establecimiento en coherencia con el Plan de Mejoramiento Educativo (PME).</p> <p>Promover una cultura organizacional basada en altas expectativas, colaboración y mejora continua.</p> <p>Coordinar y conducir reuniones de equipo directivo y equipos de trabajo.</p> <p>Generar instancias de participación de la comunidad educativa en la toma de decisiones institucionales.</p> <p>Monitorear el cumplimiento de metas institucionales y ajustar estrategias cuando sea necesario.</p> <p>Liderar procesos de autoevaluación institucional.</p> <p>Analizar indicadores de desempeño institucional y resultados educativos.</p> <p>Promover el uso de datos para la toma de decisiones pedagógicas y de gestión.</p> <p>Elaborar informes de gestión y rendición de cuentas ante el sostenedor y la comunidad educativa.</p>
Gestión Pedagógica	<p>Dirigir y supervisar los procesos pedagógicos del establecimiento, asegurando la implementación efectiva del currículum y el logro de aprendizajes significativos en los estudiantes.</p>	<p>Supervisar la implementación del currículum nacional y las planificaciones pedagógicas.</p> <p>Monitorear el trabajo de la Unidad Técnico Pedagógica (UTP) y de los equipos docentes.</p> <p>Promover prácticas pedagógicas innovadoras y basadas en evidencia.</p> <p>Analizar resultados de evaluaciones internas y externas para orientar decisiones pedagógicas.</p> <p>Impulsar estrategias de acompañamiento docente y desarrollo profesional.</p> <p>Implementar acciones de seguimiento para</p>

		estudiantes con rezago o dificultades de aprendizaje.
Gestión de la Convivencia	Promover un clima escolar seguro, inclusivo y respetuoso que favorezca el bienestar y la formación integral de los estudiantes.	<p>Supervisar la implementación del Plan de Gestión de Convivencia Escolar.</p> <p>Velar por el cumplimiento del Reglamento Interno y protocolos de actuación.</p> <p>Coordinar acciones con el equipo de convivencia escolar y apoyo psicosocial.</p> <p>Promover estrategias de prevención de conflictos y fortalecimiento de la convivencia.</p> <p>Garantizar el respeto de los derechos de los estudiantes y la aplicación de medidas formativas.</p> <p>Articular acciones con redes externas de apoyo cuando la situación lo requiera.</p> <p>Establecer canales de comunicación efectivos con padres, apoderados y comunidad educativa.</p> <p>Promover la participación del Centro de Padres y Apoderados, Centro de Estudiantes y Consejo Escolar.</p> <p>Representar al establecimiento ante organismos externos y redes territoriales.</p> <p>Fomentar vínculos con instituciones públicas y privadas que contribuyan al desarrollo educativo.</p> <p>Informar periódicamente a la comunidad sobre avances y resultados institucionales.</p>
Gestión de Recursos	Administrar de manera eficiente y transparente los recursos humanos, financieros y materiales del establecimiento.	<p>Gestionar la asignación y uso eficiente de los recursos financieros del establecimiento.</p> <p>Supervisar los procesos administrativos y de gestión del personal.</p> <p>Velar por el adecuado funcionamiento de la infraestructura y equipamiento escolar.</p> <p>Gestionar recursos y proyectos que contribuyan al mejoramiento de los procesos educativos.</p>

Asegurar el cumplimiento de normativas laborales y administrativas vigentes.

2. Subdirector

El subdirector actúa como un apoyo fundamental a la dirección del establecimiento, integrando la gestión académica, administrativa y de convivencia, liderando equipos y asegurando el funcionamiento efectivo y armónico de la institución.

Ámbito de Función	Responsabilidades específicas
Liderazgo y Apoyo a la Gestión Directiva	<p>Apoyar al Director en la implementación del Proyecto Educativo Institucional (PEI).</p> <p>Colaborar en la planificación, ejecución y seguimiento del Plan de Mejoramiento Educativo (PME).</p> <p>Participar en el equipo directivo en la toma de decisiones estratégicas del establecimiento.</p> <p>Coordinar y supervisar la ejecución de acciones institucionales definidas por la Dirección.</p> <p>Asumir la subrogancia de la Dirección cuando corresponda.</p> <p>Apoyar la coordinación de instancias de participación del Consejo Escolar, Centro de Padres y Centro de Estudiantes.</p> <p>Promover una comunicación fluida entre el establecimiento y las familias.</p> <p>Participar en actividades institucionales que fortalezcan el vínculo con la comunidad.</p> <p>Colaborar en la difusión de información relevante para la comunidad educativa.</p>
Desarrollando y gestionando el establecimiento escolar	<p>Apoyar la supervisión del cumplimiento de horarios y funciones del personal.</p> <p>Colaborar en el seguimiento de la asistencia y permanencia de los estudiantes.</p>

	funcionamiento institucional.	Apoyar la gestión de recursos materiales e infraestructura. Contribuir a la elaboración de informes de gestión y rendición de cuentas institucional.
Gestión Pedagógica	Apoyar la coordinación y monitoreo de los procesos pedagógicos para asegurar la adecuada implementación del currículum y el logro de los aprendizajes.	Coordinar acciones con la Unidad Técnico Pedagógica (UTP) para el seguimiento de la implementación curricular. Apoyar el monitoreo de las prácticas pedagógicas y del trabajo docente. Colaborar en el análisis de resultados de evaluaciones internas y externas. Promover acciones de apoyo para estudiantes con rezago en los aprendizajes. Favorecer el trabajo colaborativo entre docentes y equipos de apoyo.
Gestión de la Convivencia Escolar	Apoyar la implementación de estrategias que promuevan una convivencia respetuosa y un ambiente adecuado para el aprendizaje.	Colaborar en la supervisión de la implementación del Plan de Gestión de Convivencia Escolar. Apoyar la aplicación del Reglamento Interno y sus protocolos. Coordinar acciones preventivas orientadas a fortalecer el clima escolar. Colaborar en la resolución de situaciones de convivencia que requieran intervención institucional. Promover instancias formativas dirigidas a estudiantes y funcionarios.
Gestión Administrativa y de Recursos	Apoyar la coordinación y supervisión de los procesos administrativos del establecimiento, favoreciendo el uso eficiente de los recursos institucionales.	Colaborar en la supervisión de la gestión administrativa del establecimiento. Apoyar el seguimiento de la asistencia de estudiantes y funcionarios. Supervisar el cumplimiento de horarios y funciones del personal cuando corresponda. Coordinar acciones relacionadas con el

funcionamiento operativo del establecimiento.

Apoyar la gestión y uso de recursos materiales e infraestructura.

3. Jefa de Unidad Técnica Pedagógica

El/la Jefe/a de la Unidad Técnico-Pedagógica del Colegio Rocío de los Ángeles es el profesional responsable de conducir y fortalecer los procesos pedagógicos del establecimiento, asegurando la coherencia entre la misión institucional, el currículo nacional y las prácticas de aula. Su liderazgo se orienta a garantizar aprendizajes de calidad, promover el desarrollo profesional docente y consolidar una cultura escolar centrada en la mejora continua.

Ejercita un liderazgo pedagógico cercano, colaborativo y reflexivo, que favorece el trabajo en equipo, la toma de decisiones informada y el uso de evidencia para orientar las prácticas educativas. Acompaña de manera permanente el desempeño docente, promoviendo metodologías pertinentes, evaluación formativa y estrategias inclusivas que respondan a la diversidad de los estudiantes.

Su función implica coordinar, supervisar y articular acciones técnico-pedagógicas, resguardando el cumplimiento de la normativa vigente y de los lineamientos institucionales. Mantiene comunicación fluida con Dirección, equipos de apoyo, docentes y familias, generando espacios de participación y coherencia en el quehacer escolar.

Actúa con ética, responsabilidad y compromiso con la formación integral de los estudiantes, favoreciendo un clima de aula adecuado para el aprendizaje y fortaleciendo el sello educativo del Colegio Rocío de los Ángeles.

Ámbito	de Función	Responsabilidades específicas
Gestión		
Gestión Curricular	Supervisar la implementación del currículo nacional.	la del Asegurar que las planificaciones respondan a los Objetivos de Aprendizaje. Verificar la coherencia entre planificación, ejecución y evaluación.
	Coordinar la organización pedagógica del establecimiento.	del Elaborar lineamientos anuales y bimensuales de trabajo pedagógico. Orientar el uso de recursos y estrategias didácticas. Fortalecer la articulación entre niveles y ciclos.
Acompañamiento Docente	Promover el desarrollo profesional docente	Realizar observaciones de aula y retroalimentación formativa. Identificar necesidades de capacitación y proponer instancias de formación. Orientar estrategias para atender la diversidad del aula.
	Fortalecer el trabajo	Coordinar reuniones de ciclo y consejos técnicos.

	colaborativo	Facilitar el análisis de información pedagógica. Promover el uso de prácticas basadas en evidencia.
Evaluación del Aprendizaje	Supervisar los procesos evaluativos	Revisar instrumentos, criterios y procedimientos de evaluación. Asegurar el cumplimiento del Reglamento de Evaluación y Promoción. Velar por prácticas de evaluación formativa.
	Analizar resultados para la toma de decisiones	Coordinar análisis de datos internos y externos (diagnósticos, formativos, SIMCE u otros). Proponer ajustes pedagógicos basados en los resultados. Monitorear el avance de los estudiantes durante el año escolar.
Gestión de la Convivencia Pedagógica	Velar por un ambiente de aula favorable al aprendizaje.	Orientar estrategias de manejo de aula y clima positivo. Apoyar a los docentes en la resolución de dificultades pedagógicas. Coordinar acciones con Convivencia Escolar cuando sea necesario.
	Promover prácticas inclusivas.	Favorecer adecuaciones curriculares y estrategias diferenciadas. Coordinar acciones con PIE y otros equipos de apoyo. Asegurar la participación plena de todos los estudiantes en las actividades de aprendizaje.
Coordinación institucional	Articular el trabajo técnico-pedagógico dentro del establecimiento.	Coordinar con Dirección, PIE, Convivencia Escolar y equipos de apoyo. Mantener comunicación permanente con docentes y asistentes. Participar activamente en la elaboración del PME.
	Contribuir al cumplimiento del PEI.	Alinear prácticas pedagógicas con la misión, visión, sello y objetivos estratégicos. Proponer mejoras basadas en evidencia institucional.
Gestión de Recursos Pedagógicos	Organizar y supervisar el uso de recursos educativos.	Administrar materiales, textos, evaluaciones y herramientas pedagógicas. Seleccionar recursos que favorezcan aprendizajes significativos. Coordinar la utilización de tecnología educativa.
	Promover innovación pedagógica.	Introducir metodologías activas y experiencias innovadoras. Evaluar la efectividad de estrategias implementadas.
Seguimiento y Mejora Continua	Monitorear el cumplimiento de metas	Realizar informes periódicos de avances. Identificar brechas de aprendizaje y proponer

pedagógicas.	intervenciones.
Impulsar procesos de evaluación institucional.	Presentar reportes a Dirección y al equipo docente. Participar en la actualización del PEI. Apoyar la evaluación del PME. Conducir revisiones de prácticas pedagógicas.

4. Coordinadora de Ciclo

La Coordinadora de Ciclo es la profesional responsable de articular, acompañar y supervisar la implementación del currículum y los procesos pedagógicos correspondientes a un nivel o tramo educativo específico (por ejemplo, Educación Parvularia, Primer Ciclo Básico o Segundo Ciclo Básico), asegurando la coherencia con el Proyecto Educativo Institucional (PEI), el Plan de Mejoramiento Educativo (PME) y la normativa vigente.

Su rol se orienta al fortalecimiento de las prácticas pedagógicas, el monitoreo de los aprendizajes y la promoción del trabajo colaborativo docente, contribuyendo al mejoramiento continuo de los resultados educativos y al desarrollo integral de los estudiantes.

Depende directamente de la Unidad Técnico-Pedagógica (UTP), según la estructura organizacional vigente.

Ámbito de Función	Responsabilidades específicas
Gestión pedagógica	Coordinar el trabajo pedagógico de los docentes del ciclo correspondiente.
	Velar por la adecuada implementación de las Bases Curriculares, programas de estudio y planificaciones.
	Asegurar la coherencia y progresión de los aprendizajes dentro del ciclo.
Acompañamiento y apoyo docente	Brindar apoyo técnico-pedagógico a los docentes del ciclo. Promover la mejora de las prácticas pedagógicas mediante el acompañamiento, retroalimentación y reflexión profesional. Identificar necesidades de apoyo o fortalecimiento docente y canalizarlas a la Unidad Técnico

Pedagógica.

Seguimiento y mejora continua

Evaluación y Monitoreo

Supervisar el cumplimiento de planificaciones, evaluaciones y registros pedagógicos.
Analizar resultados de evaluaciones internas y externas para identificar avances y brechas de aprendizaje.
Contribuir a la implementación de estrategias de mejora pedagógica.

5. Encargado de Convivencia

El/la Encargado/a de Convivencia Escolar es un profesional que lidera, coordina y promueve la implementación de estrategias orientadas al desarrollo de una convivencia respetuosa, inclusiva y participativa dentro de la comunidad educativa. Su labor se centra en generar condiciones que favorezcan el bienestar integral de estudiantes, docentes, asistentes de la educación y familias, asegurando el cumplimiento del Reglamento Interno, del Plan de Convivencia Escolar y de la normativa vigente del Ministerio de Educación.

El cargo contribuye al logro de los objetivos institucionales mediante la gestión estratégica de la convivencia escolar, en coherencia con el Proyecto Educativo Institucional (PEI), el Reglamento Interno y las orientaciones del Marco para la Buena Dirección y Liderazgo Escolar.

Ámbito de Gestión	Función	Acciones
Construyendo e implementando una visión estratégica compartida	Promover en la comunidad educativa una cultura institucional basada en valores, respeto mutuo y buen trato, en coherencia con el Proyecto Educativo Institucional.	Difundir los principios y valores del Proyecto Educativo Institucional (PEI) vinculados a la convivencia escolar. Participar en la planificación institucional incorporando el enfoque de convivencia y bienestar escolar. Colaborar en la formulación y actualización del Plan de Gestión de Convivencia Escolar. Promover acciones que fortalezcan la cultura de respeto, inclusión y participación en la comunidad educativa.

Liderando los procesos formativos y de convivencia	<p>Coordinar la implementación de acciones orientadas a la prevención de conflictos y al fortalecimiento de una convivencia escolar respetuosa.</p>	<p>Implementar y monitorear el Plan de Gestión de Convivencia Escolar.</p> <p>Coordinar acciones preventivas relacionadas con buen trato, inclusión, respeto y participación.</p> <p>Gestionar intervenciones formativas frente a situaciones que afecten la convivencia escolar.</p> <p>Promover estrategias de mediación y resolución pacífica de conflictos.</p> <p>Realizar seguimiento de situaciones que afecten el clima escolar.</p>
Gestionando la convivencia y la participación de la comunidad escolar	<p>Promover la participación activa de los distintos estamentos de la comunidad educativa en el fortalecimiento de la convivencia escolar.</p>	<p>Coordinar acciones con el Centro de Padres y Apoderados, Centro de Estudiantes y Consejo Escolar.</p> <p>Promover instancias de participación y diálogo dentro de la comunidad educativa.</p> <p>Desarrollar actividades formativas dirigidas a estudiantes y familias.</p> <p>Favorecer el trabajo articulado con redes de apoyo externas cuando sea necesario.</p>
Gestión normativa y seguimiento de protocolos	<p>Velar por la adecuada implementación del Reglamento Interno y sus protocolos de actuación.</p>	<p>Supervisar la correcta aplicación del Reglamento Interno de Convivencia Escolar.</p> <p>Coordinar la activación de protocolos frente a situaciones que afecten la convivencia escolar.</p> <p>Registrar y sistematizar situaciones de convivencia escolar para su seguimiento.</p> <p>Elaborar informes de gestión relacionados con convivencia escolar.</p> <p>Proponer ajustes o mejoras a los protocolos institucionales cuando sea necesario.</p>

6. Coordinadora PIE

El/la Coordinador/a del Programa de Integración Escolar del Colegio Rocío de los Ángeles es el profesional encargado de liderar, organizar y supervisar el funcionamiento del PIE, asegurando que las acciones del programa se desarrollen en coherencia con los principios institucionales y con la normativa vigente. Su labor se orienta a promover prácticas inclusivas que favorezcan la participación, el aprendizaje y el bienestar de todos los estudiantes, especialmente aquellos que presentan necesidades educativas especiales. Ejercita un liderazgo colaborativo y técnico, articulando el trabajo del equipo multiprofesional con los docentes de aula común y con las distintas instancias del establecimiento. Su gestión se basa en el uso de evidencia pedagógica, la evaluación continua y la toma de decisiones informada, procurando que las intervenciones respondan efectivamente a las necesidades de los estudiantes y contribuyan a su trayectoria escolar.

Mantiene comunicación constante con las familias, docentes, equipos de apoyo y Dirección, asegurando la coherencia entre las acciones del PIE y los objetivos institucionales. Asimismo, vela por la correcta aplicación de los decretos y orientaciones del Mineduc, la adecuada gestión de recursos y el cumplimiento de los procedimientos administrativos y evaluativos asociados al programa.

Actúa con ética, responsabilidad y compromiso con la inclusión educativa, promoviendo un clima escolar respetuoso, participativo y centrado en el desarrollo integral de los estudiantes.

Ámbito de Gestión	Función	Acciones
Gestión del Programa de Integración Escolar	Coordinar el funcionamiento general del PIE.	<p>Organizar horarios, distribución de profesionales y recursos.</p> <p>Supervisar el cumplimiento de normativas vigentes (Decreto 170, Decreto 83, orientaciones Mineduc).</p>
	Representar al PIE ante Dirección y sostenedor.	<p>Entregar informes periódicos de avance.</p> <p>Asegurar la correcta ejecución del presupuesto asignado al programa.</p> <p>Participar en reuniones directivas y técnicas.</p>
Trabajo en Equipo y Acompañamiento profesional	Coordinar al equipo multidisciplinario del PIE.	<p>Acompañar a educadoras diferenciales, psicólogos, fonoaudiólogos u otros profesionales.</p> <p>Organizar reuniones de equipo técnico.</p> <p>Supervisar registros, intervenciones y protocolos.</p>
	Favorecer el trabajo colaborativo con docentes.	<p>Orientar la elaboración de adecuaciones curriculares.</p> <p>Promover la co-planificación y co-docencia.</p> <p>Facilitar estrategias inclusivas y diversificación de la enseñanza.</p>
Procesos de Evaluación y Registro	Gestionar la evaluación diagnóstica y seguimiento.	<p>Coordinar evaluaciones iniciales, intermedias y finales.</p> <p>Supervisar informes psicopedagógicos y fonoaudiológicos.</p> <p>Mantener actualizada la carpeta de cada estudiante</p>

			PIE.
		Asegurar el cumplimiento de los requisitos técnicos.	Ordenar documentación para auditorías internas y externas. Verificar la correcta aplicación de instrumentos evaluativos. Resguardar la confidencialidad de la información.
Atención Estudiantes familias	a y	Acompañar estudiantes con NEE permanentes y transitorias.	a Monitorear progresos y dificultades. Coordinar intervenciones individuales y grupales. Articular apoyos entre el aula común y el aula de recursos.
		Vincular al PIE con las familias.	Entregar orientaciones a apoderados. Informar procesos de evaluación y avances. Coordinar entrevistas y reuniones de seguimiento.
Inclusión Convivencia Educativa	y	Promover prácticas inclusivas.	Difundir el enfoque inclusivo del PEI. Apoyar a docentes en la implementación del Decreto 83. Participar en acciones de prevención y acompañamiento.
		Coordinar intervenciones en casos de vulneración o riesgo.	Trabajar junto a Convivencia Escolar y orientación. Activar protocolos cuando corresponda. Orientar derivaciones a redes externas.
Articulación Institucional		Coordinar el PIE con Dirección y UTP.	Alinear intervenciones con metas institucionales. Participar en consejos técnicos y reuniones de planificación. Contribuir con datos relevantes al PME.
		Representar al establecimiento ante redes externas.	Gestionar contacto con instituciones de apoyo (salud, programas municipales, centros especializados). Realizar derivaciones formales cuando corresponda.
Gestión de Mejora Continua		Evaluar el impacto del PIE en los aprendizajes.	Analizar indicadores de progreso. Identificar brechas y proponer estrategias de intervención. Presentar reportes a Dirección y equipos docentes.
		Contribuir a la actualización del PEI y PME.	Participar en evaluaciones institucionales. Sugerir acciones para fortalecer la inclusión escolar. Integrar el enfoque inclusivo en los objetivos institucionales.

7. Orientador

El perfil y la función del orientador en el Colegio Rocío de los Ángeles se enfocan en la promoción del bienestar socioemocional, el acompañamiento formativo y el desarrollo integral de los estudiantes mediante acciones colaborativas y programas específicos adaptados a la realidad escolar.

El orientador es parte de un equipo interdisciplinario compuesto por psicólogos, orientadores profesionales y docentes capacitados. Este equipo está especialmente preparado para abordar relaciones sociales que facilitan el aprendizaje y para atender la diversidad y particularidad de los alumnos, asegurando que las acciones se inserten dentro del plan de convivencia escolar y el programa de orientación propio del colegio. Su trabajo fomenta la empatía, la escucha activa, la capacidad de trabajo en equipo y la intervención especializada ante situaciones socioemocionales relevantes.

Ámbito de Función	de	Función	Acciones
Gestión del Plan de Orientación		Implementar y evaluar el Plan de Orientación.	Elaborar plan anual. Realizar seguimiento semestral. Evaluar impacto y proponer ajustes.
Asesoría psicopedagógica		Asesorar a docentes, tutores y familias en proceso formativo y toma de decisiones	Reuniones de orientación, apoyo en adaptaciones curriculares
Acción tutorial		Coordinar acompañamiento grupal e individual, fortalecer autonomía	Actividades tutoriales Seguimiento de grupos Hábitos de estudio Desarrollo socioemocional
Mediación y convivencia		Facilitar resolución de conflictos y mejorar convivencia institucional	Mediaciones entre pares Implementación de protocolos Talleres de resolución de conflictos Seguimiento de casos
Orientación vocacional		Guiar futuro académico-profesional de estudiantes	Charlas informativas Pruebas de intereses y aptitudes Asesoría individual Visitas a instituciones
Apoyo a la inclusión		Implementar medidas de equidad e inclusión para todos	Coordinación con especialistas Actividades inclusivas Seguimiento de estudiantes en riesgo Articulación de recursos
Comunicación familia-escuela		Facilitar comunicación interna y externa entre escuela y familia	Comunicar formalmente las políticas, planes y avances institucionales tanto al equipo interno como a las familias para asegurar transparencia y participación informada en el desarrollo escolar, a través de Entrevistas personales, Reuniones informativas y Comunicados.
Diseño de intervenciones		Proponer y ejecutar programas preventivos e integrales	Campañas de prevención Talleres socioemocionales Programas de resiliencia Actividades formativas

Formación continua	Impulsar capacitación de la comunidad educativa	Cursos de actualización Talleres para docentes Charlas a familias
Coordinación Interna	Articular acciones con Dirección, UTP, PIE e Inspectoría. Participar en comités institucionales.	Reuniones de trabajo. Estudios de caso. Seguimiento conjunto. Convivencia. Gestión escolar. Seguridad escolar.
Articulación Institucional	Liderar y coordinar procesos que aseguren la coherencia, calidad y mejora continua del funcionamiento educativo, alineando acciones con el Proyecto Educativo Institucional y las políticas internas del colegio. Representar al establecimiento ante redes externas.	Participar en la elaboración, revisión y actualización del Proyecto Educativo Institucional (PEI), asegurando que los objetivos de orientación y formación integral estén presentes y sean conocidos por toda la comunidad educativa. Gestionar contacto con instituciones de apoyo (salud, programas municipales, centros especializados). Realizar derivaciones formales cuando corresponda.

8. Docentes

El docente del Colegio Rocío de Los Ángeles es un profesional comprometido con la formación integral de los estudiantes y con la misión educativa del establecimiento. Su labor se orienta a garantizar aprendizajes significativos, equitativos y de calidad, promoviendo el desarrollo de habilidades, valores y actitudes que favorezcan la convivencia, la autonomía y la responsabilidad.

El docente se caracteriza por ser un agente de cambio y mediador del aprendizaje, capaz de generar ambientes pedagógicos inclusivos, participativos y respetuosos, donde cada estudiante encuentre oportunidades reales para aprender y desarrollarse según sus potencialidades.

Asimismo, demuestra una actitud reflexiva y colaborativa, participando activamente en los procesos de mejora institucional y en el trabajo en equipo con sus pares, la Unidad Técnico Pedagógica y los distintos estamentos de la comunidad educativa.

El perfil docente del Colegio Rocío de Los Ángeles se fundamenta en la convicción de que enseñar implica no solo transmitir conocimientos, sino también formar personas integrales, comprometidas con su aprendizaje y con la construcción de una sociedad más justa, inclusiva y solidaria.

Ámbito de Gestión	Funciones Principales	Acciones Específicas
Planificación Pedagógica	Diseñar y planificar el proceso de enseñanza-aprendizaje	Elaborar planificaciones, preparar materiales y recursos
Gestión del Aula	Implementar estrategias didácticas y fomentar un clima positivo	Dirigir actividades, promover la disciplina y la participación activa
Evaluación y Seguimiento	Evaluar el progreso y desarrollo de los estudiantes	Evaluar procesos y resultados de aprendizaje. Aplicar diferentes tipos de evaluación.
Formación y Desarrollo Profesional	Participar en actividades de capacitación y mejora continua	Asistir a talleres, actualizar conocimientos pedagógicos
Comunicación y Vinculación	Mantener comunicación fluida con estudiantes y familias	Realizar reuniones, orientar y apoyar a familias y estudiantes Facilitar participación y resolver conflictos mediante diálogo y mediación
Gestión de la Convivencia	Fomentar un clima de respeto y colaboración Promover inclusión e integración	Gestionar la convivencia escolar y mediar en conflictos. Detectar y atender necesidades de estudiantes vulnerables.

9. Profesor Jefe

El profesor jefe del colegio Rocío de Los Ángeles se caracteriza por ser un guía y líder de la clase, quien acompaña a los estudiantes en su proceso educativo durante un período determinado, manteniendo un vínculo cercano y de confianza con ellos. Este rol implica la capacidad de programar, coordinar y comunicar eficientemente las actividades del curso, facilitando el desarrollo personal y académico de los estudiantes, y actuando como un nexo entre la escuela, los estudiantes y sus familias.

El ejercicio del cargo se desarrolla en coherencia con los principios pedagógicos del **Marco para la Buena Enseñanza**, resguardando la mejora continua de la práctica docente y el compromiso con el aprendizaje de todos los estudiantes.

	Funciones Principales	Acciones Específicas
Ámbito de Gestión Gestión Pedagógica	Realizar seguimiento sistemático del proceso académico de los estudiantes	Monitorear el rendimiento académico y la asistencia del curso. Analizar información pedagógica relevante para identificar

		<p>necesidades de apoyo.</p> <p>Coordinar con docentes de asignatura la implementación de estrategias de apoyo y nivelación. Revisar periódicamente los resultados académicos del curso.</p> <p>Identificar estudiantes en riesgo académico y coordinar acciones de apoyo.</p> <p>Realizar seguimiento a estudiantes con necesidades educativas especiales o apoyos pedagógicos específicos.</p>
Coordinar el acompañamiento formativo del curso		<p>Liderar el proceso de orientación y formación del grupo curso.</p> <p>Promover el desarrollo integral de los estudiantes en sus dimensiones académica, social y emocional.</p> <p>Implementar acciones formativas alineadas con el proyecto educativo institucional.</p>
Coordinar el trabajo pedagógico del docente del curso	el trabajo del equipo	<p>Compartir información relevante sobre el desempeño académico y formativo de los estudiantes.</p> <p>Participar activamente en consejos de profesores y reuniones técnico-pedagógicas.</p> <p>Contribuir al análisis de resultados y al diseño de estrategias de mejora.</p>
Gestionar los procesos administrativos asociados al curso		<p>Mantener actualizados los registros académicos, de asistencia y antecedentes relevantes de los estudiantes.</p> <p>Elaborar informes requeridos por la institución o por organismos externos.</p>

				Velar por el adecuado registro de información en los instrumentos institucionales correspondientes.
Gestión Vinculación Familia–Escuela	de	Mantener comunicación permanente con las familias	comunicación	Organizar y conducir reuniones de apoderados. Mantener comunicación sistemática mediante entrevistas, agenda escolar u otros medios institucionales. Informar oportunamente situaciones relevantes que afecten el proceso educativo.
Gestión Convivencia y Formación Integral	de	Promover un clima de convivencia favorable para el aprendizaje	de clima escolar para el	Fomentar relaciones basadas en el respeto, la inclusión y la resolución pacífica de conflictos. Gestionar situaciones de convivencia en coordinación con el equipo responsable de convivencia escolar. Promover la participación y corresponsabilidad de los estudiantes en la construcción de normas de convivencia.
Desarrollo Profesional Participación Institucional	y	Desarrollar reflexión profesional	prácticas de y mejora	Participar en consejos de profesores y equipos de trabajo institucionales. Coordinar acciones con orientación, convivencia escolar, equipo PIE y otros profesionales de apoyo. Participar en instancias de formación continua y actualización pedagógica. Reflexionar sistemáticamente sobre la práctica docente y su impacto en el aprendizaje de los estudiantes. Incorporar orientaciones curriculares, normativas y

pedagógicas vigentes en el ejercicio profesional.

10. Asistentes de la educación

a. Fonoaudióloga

Ámbito de Gestión	Funciones Principales	Acciones Específicas
Evaluación y Diagnóstico	Evaluar, diagnosticar y reevaluar a estudiantes con necesidades educativas	Aplicar baterías estandarizadas y pruebas complementarias; elaborar informes diagnósticos
Planificación y Intervención	Elaborar y ejecutar planes de apoyo individualizados	Implementar sesiones individuales o grupales; utilizar estrategias diversificadas para el lenguaje verbal y comunicación
Trabajo Colaborativo	Colaborar con docentes, equipo PIE, familias y comunidad educativa	Participar en reuniones interdisciplinarias; orientar a docentes y familias; coordinar apoyos en aula
Gestión y Registro	Mantener registros y reportes actualizados	Documentar avances en informes y plataformas; completar formularios de evaluación y seguimiento
Capacitación y Sensibilización	Desarrollar talleres y capacitaciones para la comunidad educativa	Planificar y ejecutar talleres dirigidos a estudiantes, docentes y familias; promover la inclusión y comprensión de las necesidades educativas.

b. Psicóloga

La psicóloga del colegio Rocío de Los Ángeles es responsable de favorecer el desarrollo integral de los estudiantes con y sin necesidades educativas especiales a través de evaluaciones, intervenciones psicoeducativas y apoyo socioemocional. Su trabajo se realiza de manera articulada con otros profesionales del establecimiento, con estudiantes, familias y comunidad escolar, con el objetivo de promover un ambiente inclusivo y seguro que favorezca el aprendizaje y el bienestar emocional. Debe planificar, ejecutar y evaluar las diversas acciones psicopedagógicas, además de mantener una gestión documental rigurosa conforme a normativas vigentes.

Ámbito de Gestión	Funciones Principales	Acciones Específicas
Evaluación y Diagnóstico	Realizar evaluaciones psicológicas	Aplicar pruebas psicométricas, y informes diagnósticos,

	diagnósticos individuales	reevaluaciones periódicas
Intervención Psicológica	Implementar intervenciones psicoterapéuticas y de apoyo	Sesiones individuales y grupales; trabajo con estudiantes y familias para promover bienestar emocional y social
Trabajo Colaborativo	Coordinar acciones con el equipo PIE, docentes y familias	Participar en reuniones multidisciplinarias; orientar y apoyar a docentes y familias
Gestión y Registro	Documentar y reportar avances y actividades	Mantener actualizada la bitácora de trabajo, informes y formularios
Capacitación y Prevención	Desarrollar programas y talleres de sensibilización y autocuidado	Planificar y realizar talleres para estudiantes, familias y comunidad educativa; promover estrategias de autocuidado y prevención

c. **Terapeuta ocupacional**

El terapeuta ocupacional del colegio Rocío de Los Ángeles está dedicado a promover la participación y la autonomía de estudiantes con discapacidades o dificultades en áreas motoras, sensoriales y funcionales. Su trabajo abarca la evaluación, intervención y orientación para facilitar su inclusión en el contexto escolar, en colaboración con docentes, familias y otros profesionales. Es responsable de diseñar programas adaptados, realizar seguimiento a los avances y fomentar la adquisición de habilidades que promuevan una participación plena en las actividades escolares y sociales.

Ámbito de Gestión	Funciones Principales	Acciones Específicas
Evaluación y Diagnóstico	Realizar evaluaciones de las habilidades motoras, sensoriales y funcionales	Aplicar pruebas específicas, elaborar informes diagnósticos y reevaluaciones periódicas
Planificación e Intervención	Diseñar e implementar planes de intervención ajustados a las necesidades del estudiante	Planificar sesiones individualizadas, utilizar estrategias de intervención motriz y sensorial
Trabajo en Equipo y Colaboración	Coordinar acciones con docentes, familia y otros profesionales	Participar en reuniones multidisciplinarias, orientar a docentes y familias en estrategias de apoyo
Inclusión y Adaptaciones	Promover la participación activa y la inclusión del	Sugerir modificaciones de accesibilidad, apoyar en

	estudiante en el entorno escolar	actividades adaptadas y promover autonomía
Gestión y Registro	Mantener registros de las intervenciones y avances, reportar situaciones relevantes	Documentar en registros académicos y de interacción, preparar informes y seguimiento de objetivos

d. Asistentes de aula

El asistente de aula del colegio Rocío de los Ángeles es un profesional que colabora en la atención y apoyo a estudiantes con o sin necesidades educativas especiales, facilitando su inclusión, fomentando su participación activa y promoviendo un ambiente de aprendizaje respetuoso y adaptado a sus necesidades. Su rol es complementario al del docente, enfocándose en la atención individualizada, la organización del entorno y el fortalecimiento de las habilidades sociales y académicas de los estudiantes.

Ámbito de Gestión	Funciones Principales	Acciones Específicas
Apoyo en la Intervención Directa	Brindar apoyo a estudiantes en procesos de aprendizaje y habilidades sociales	Asistir en actividades de aprendizaje, acompañar en terapias, facilitar adaptaciones en el aula.
Apoyo en la Gestión del Aula	Mantener un ambiente ordenado y favorecedor del aprendizaje	Supervisar materiales, colaborar en la organización del espacio, apoyar en tareas y actividades diarias.
Colaboración con Docentes y Equipo PIE	Apoyar en la implementación de estrategias y programas	Participar en reuniones del equipo, colaborar en la ejecución de planificaciones, reportar avances y dificultades.
Apoyo en la Inclusión y Convivencia	Promover la participación y el buen clima escolar	Apoyar en dinámicas inclusivas, acompañar en actividades socioemocionales, facilitar adecuaciones curriculares. Apoyar en los recreos, actividades extraprogramáticas dentro y fuera de la escuela
Gestión Administrativa y de Recursos	Mantener registros y comunicar incidencias	Completar registros de asistencia, informes de actividades, y comunicar situaciones relevantes a docentes y familia.

e. Administrativos

El personal administrativo del colegio desempeña un papel clave en el funcionamiento eficiente del establecimiento, encargándose de la gestión documental, atención a la comunidad educativa, apoyo en procesos escolares y coordinación logística. Su rol garantiza la fluidez en las operaciones diarias y proporciona un puente entre la administración y los diferentes actores escolares, facilitando la organización y comunicación interna y externa.

Ámbito de Gestión	Funciones Principales	Acciones Específicas
Gestión Documental	Organizar y archivar la documentación escolar	Clasificar, registrar y mantener actualizados expedientes y documentos institucionales
Atención y Comunicación	Atender a la comunidad educativa y público en general	Dar información, recibir solicitudes, gestionar llamadas y correos electrónicos
Apoyo en Procesos Escolares	Facilitar procesos administrativos vinculados a matrícula, asistencia, etc.	Elaborar informes, registrar asistencias y gestionar bases de datos
Coordinación Administrativa	Apoyar en la gestión logística y operativa del establecimiento	Coordinar recursos y materiales, colaborar en la organización de eventos y mantenimientos
Gestión Financiera Básica	Administrar recursos y controlar gastos menores	Custodiar fondos, realizar pagos y registrar movimientos financieros básicos

f. Auxiliares de servicios menores

El auxiliar de servicios menores es responsable de colaborar en el mantenimiento, limpieza, apoyo logístico y vigilancia de las instalaciones escolares, contribuyendo a un ambiente seguro, limpio y funcional que favorezca el desarrollo de las actividades educativas. Su rol es fundamental para asegurar el soporte necesario para que docentes, estudiantes y personal puedan desempeñarse adecuadamente, además de contribuir a la seguridad y buen funcionamiento del establecimiento.

Ámbito de Gestión	Funciones Principales	Acciones Específicas
Mantenimiento y Limpieza	Mantener la limpieza y orden de las instalaciones escolares	Limpieza de aulas, pasillos, baños y áreas comunes; gestión correcta de residuos
Apoyo Logístico	Apoyar en la logística y	Preparar mobiliario, colaborar en

		preparación de espacios para actividades	la organización de eventos y actividades escolares
Vigilancia y Seguridad		Supervisar el cuidado de las instalaciones y controlar accesos	Vigilar entradas y salidas, reportar situaciones irregulares, colaborar en medidas de seguridad
Apoyo en Comunicaciones		Facilitar la comunicación interna y externa	Entregar mensajes, distribuir correspondencia y materiales escolares
Apoyo General		Colaborar en tareas administrativas y operativas diversas	Apoyar en arreglos menores, y movilización de materiales y apoyo a otros equipos

11. Encargado SEP

El/la encargado/a del Plan de Mejoramiento Educativo del colegio Rocío de los Ángeles es responsable de liderar el diseño, implementación y evaluación continua del PME, con el fin de elevar la calidad educativa en la institución. Debe coordinar con diversos actores escolares, analizar datos de desempeño, planificar estrategias de mejora y asegurar la participación de la comunidad educativa. Su rol es estratégico para promover procesos de mejora sistemáticos, sostenibles y orientados a resultados.

Ámbito de Gestión	Funciones Principales	Acciones Específicas
Construyendo e implementando una visión estratégica compartida	Contribuir a la planificación estratégica institucional mediante la formulación y seguimiento del Plan de Mejoramiento Educativo.	<p>Coordinar el proceso de elaboración y actualización del Plan de Mejoramiento Educativo (PME).</p> <p>Asegurar la coherencia entre el PEI, PME y las prioridades pedagógicas del establecimiento.</p> <p>Promover la participación del equipo directivo y de los equipos técnicos en la planificación de las acciones de mejora.</p> <p>Apoyar la definición de metas e indicadores asociados a los objetivos estratégicos del establecimiento.</p> <p>Sistematizar información relevante para la toma de decisiones institucionales.</p>
Apoyar la articulación de acciones del PME	Apoyar la articulación de	Coordinar acciones de formación y acompañamiento docente

orientadas al fortalecimiento de las capacidades profesionales de los equipos educativos.	acciones del PME orientadas al fortalecimiento de las capacidades profesionales de los equipos educativos.	contempladas en el PME. Apoyar la implementación de estrategias orientadas a mejorar las prácticas pedagógicas. Promover el trabajo colaborativo entre equipos técnicos y docentes en el desarrollo de las acciones del plan. Facilitar el análisis de información educativa para la mejora de las prácticas institucionales.
Liderando los procesos de enseñanza y aprendizaje	Apoyar el seguimiento de las acciones pedagógicas contempladas en el PME orientadas al mejoramiento de los aprendizajes.	Monitorear la implementación de las acciones pedagógicas definidas en el PME. Sistematizar información sobre el avance y resultados de las acciones de mejora. Apoyar el análisis de resultados de evaluaciones internas y externas. Elaborar reportes de seguimiento del impacto de las acciones pedagógicas.
Gestión administrativa y financiera de recursos SEP Función	Velar por la correcta planificación, ejecución y seguimiento de los recursos asociados a la Subvención Escolar Preferencial.	Coordinar la planificación del uso de recursos SEP en coherencia con las acciones del PME. Realizar seguimiento a la ejecución presupuestaria asociada al plan. Sistematizar información y documentación de respaldo de las acciones financiadas con recursos SEP. Apoyar la elaboración de informes de ejecución para el sostenedor y organismos fiscalizadores. Velar por el cumplimiento de la normativa vigente relacionada con el uso de los recursos SEP.

12. Estudiantes

El/la estudiante del Colegio Rocío de los Ángeles se caracteriza por su búsqueda constante del desarrollo integral, donde se integra su formación académica, personal y social. Promueve su autonomía al tomar decisiones informadas y gestionar su propio aprendizaje, cultivando habilidades esenciales para enfrentar los desafíos del futuro. En su día a día, este estudiante vive y practica los valores fundamentales que enriquecen nuestra comunidad educativa:

- **Solidaridad:** Se muestra dispuesto/a a ayudar y colaborar con sus compañeros, entendiendo la importancia de apoyarse mutuamente.
- **Responsabilidad:** Cumple con sus obligaciones académicas y personales, reconociendo las consecuencias de sus acciones y decisiones.
- **Tolerancia:** Acepta y respeta las diferencias entre las personas, fomentando un ambiente de respeto y armonía.
- **Paciencia:** Muestra calma y comprensión ante los desafíos, favoreciendo la resolución pacífica de conflictos.
- **Inclusión:** Promueve la participación de todos, asegurando que cada voz sea escuchada y valorada en la comunidad escolar.
- **Amor fraterno:** Cultiva un sentido de pertenencia y cuidado hacia sus compañeros, fortaleciendo los lazos de amistad y apoyo emocional.
- **Respeto:** Valora a los demás y sus opiniones, creando un ambiente de convivencia positiva.
- **Amistad:** Desarrolla relaciones sinceras y duraderas, basadas en la confianza y la lealtad.
- **Honestidad:** Actúa con integridad, siendo sincero en todos sus tratos y comunicaciones.
- **Empatía:** Se esfuerza por comprender y valorar las emociones y necesidades de los demás, promoviendo un entorno de apoyo mutuo.

Adicionalmente, el estudiante del Colegio Rocío de los Ángeles se compromete a alcanzar la **excelencia académica**, impulsando su curiosidad y deseo de aprender. Participa activamente en su educación, buscando siempre superarse y contribuir de manera positiva a la comunidad.

Este perfil refleja no solo la aspiración académica, sino también el compromiso con valores que forman individuos íntegros y responsables, preparados para ser verdaderos agentes de cambio en la sociedad.

13. Apoderados

El/la apoderado/a del Colegio Rocío de los Ángeles es un miembro activo y comprometido de la comunidad educativa, que desempeña un papel fundamental en el apoyo y acompañamiento del desarrollo integral de su hijo/a. Se caracteriza por su interés en la educación y bienestar de los estudiantes, así como por su participación en la vida escolar. Busca el crecimiento académico, social y emocional de su hijo/a, apoyando su formación como individuo íntegro y responsable.

Motiva a su hijo a alcanzar altos estándares académicos, fomentando hábitos de estudio. Promueve valores como la solidaridad, la tolerancia, la honestidad y el amor fraterno,

inspirando a su hijo/a a ser un ciudadano comprometido con su comunidad.

Compromisos y Valores:

- **Colaboración:** Trabaja en conjunto con docentes y administrativos, fomentando una comunicación abierta y constructiva para el beneficio del estudiante.
- **Responsabilidad:** Asume el deber de estar informado sobre el progreso académico y emocional de su hijo/a, asegurándose de que cumpla con sus obligaciones escolares.
- **Participación:** Se involucra en actividades y eventos del colegio, contribuyendo a la creación de una comunidad escolar unida y activa.
- **Apoyo Familiar:** Proporciona un entorno familiar que promueve el aprendizaje, la curiosidad y el desarrollo de habilidades socioemocionales.
- **Respeto:** Valora la diversidad y fomenta el respeto hacia todos los miembros de la comunidad educativa, incluyendo a estudiantes, docentes y otros apoderados.
- **Empatía:** Se esfuerza por comprender las necesidades y emociones de su hijo/a, brindándole el apoyo necesario en su proceso educativo.

El apoderado del Colegio Rocío de los Ángeles es un pilar esencial en la formación de estudiantes que se preparan para ser agentes de cambio en la sociedad, contribuyendo a un entorno escolar enriquecedor y positivo.



XI. EVALUACIÓN Y SEGUIMIENTO DEL PEI

Área de Gestión	Meta	Indicador
Liderazgo	Lograr un 90% de ejecución efectiva de las acciones estratégicas definidas en el PEI y en el Plan de Mejoramiento Educativo (PME), evidenciado en informes trimestrales de seguimiento.	<p>% de acciones del PME de manera trimestral</p> <p>% de cumplimiento Plan de desarrollo profesional docente</p> <p>Fórmula: $\frac{\text{Acciones DPD implementadas}}{\text{total acciones planificadas}} \times 100$</p>
Gestión Curricular	Fortalecer de manera progresiva la calidad de los procesos de enseñanza y aprendizaje mediante la implementación sistemática de prácticas pedagógicas efectivas, el monitoreo permanente del progreso de los estudiantes y el uso pertinente de datos para la toma de decisiones, con el propósito de mejorar significativamente los niveles de logro de aprendizaje, asegurar el desarrollo integral de todos los estudiantes y resguardar la continuidad de sus trayectorias educativas, en coherencia con el currículum nacional y los lineamientos del Proyecto Educativo Institucional.	<p>% de estudiantes en nivel Adecuado en DIA (Lenguaje y Matemática).</p> <p>% de reducción de estudiantes en nivel Insuficiente.</p>
	Al término de este periodo de 4 años El 70% de los estudiantes mejora sus resultados de aprendizaje en Lenguaje y Matemática respecto de la línea base, de acuerdo con evaluaciones internas y externas (DIA, evaluaciones institucionales y SIMCE).	<p>% anual de estudiantes que mejora sus resultados de aprendizaje en los niveles de logro en evaluaciones internas y diagnósticos institucionales.</p> <p>Fórmula: $\frac{\text{Promedio de logro actual} - \text{promedio de logro inicial}}{\text{Promedio de logro inicial}} \times 100$</p>

Convivencia Educativa	Al término del período de cuatro años, al menos el 85% de los estudiantes evidenciará un nivel satisfactorio de bienestar socioemocional y percepción positiva del clima de convivencia escolar, producto de la implementación sistemática de estrategias preventivas, formativas y de acompañamiento, articuladas con actividades deportivas, artísticas y pedagógicas, alineadas con los sellos educativos del Colegio Rocío de Los Ángeles.	% anual de estudiantes que presentan percepción positiva del clima escolar y bienestar socioemocional, según instrumentos institucionales de evaluación de convivencia escolar. Fórmula: Porcentaje de estudiantes con percepción positiva = (N° de estudiantes con resultados satisfactorios en instrumentos de convivencia, dividido por el total de estudiantes evaluados X 100)
Recursos	Facilitar el proceso de enseñanza y aprendizaje mediante la ejecución del 90% de las acciones planificadas para la adquisición y uso de recursos materiales, tecnológicos y educativos, el mejoramiento de infraestructura y la implementación efectiva de una política de desarrollo profesional docente orientada a la mejora continua.	% de acciones ejecutadas relacionadas con la adquisición, mantención y uso de recursos materiales, tecnológicos y educativos. Fórmula: Acciones ejecutadas/total de acciones planificadas X 100 % de docentes que reportan o evidencian el uso pedagógico de recursos materiales, tecnológicos y educativos en sus prácticas. Fórmula: Docentes que reportan uso de los recursos/total de docentes encuestados X 100
Resultados	Implementar un sistema institucional de monitoreo y evaluación que permita recopilar, analizar y utilizar información confiable, alcanzando un 90% de cumplimiento en la ejecución de acciones de seguimiento.	% de informes de monitoreo entregados dentro de los plazos establecidos.



XII. CONCLUSIÓN

El Proyecto Educativo Institucional del Colegio Rocío de los Ángeles representa el compromiso de toda la comunidad por avanzar hacia un modelo formativo que coloque en el centro a sus estudiantes y su desarrollo integral. Este documento recoge nuestra historia, identidad y aspiraciones, y establece los lineamientos que orientan la labor pedagógica, la convivencia escolar y la gestión institucional.

A través de sus principios, sellos y objetivos estratégicos, el PEI busca fortalecer prácticas que respondan a las necesidades reales de nuestros niños, niñas y jóvenes, promoviendo aprendizajes significativos, ambientes de respeto y trabajo colaborativo, y una cultura de mejora continua. Del mismo modo, invita a docentes, asistentes, familias y estudiantes a asumir un rol activo en la construcción de un colegio coherente, inclusivo y comprometido con su entorno.

El PEI no es un documento estático; es una guía que se revisa, actualiza y enriquece con la participación de todos. Su valor radica en que refleja quiénes somos como institución y hacia dónde queremos avanzar, consolidando un proyecto educativo que promueve calidad, sentido de comunidad y oportunidades de crecimiento para cada uno de sus integrantes.